

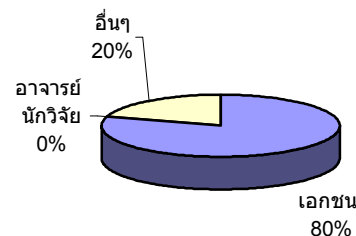
**ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามประเมินผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 8/2550**  
**โครงการยกระดับศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา**  
**เรื่อง การเพิ่มศักยภาพ SMEs ในตลาดต่างประเทศและนโยบายของการแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทุน**  
**จัดโดย กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ วันที่ 3 สิงหาคม 2550**  
**ณ ห้องละอองฟ้า สถาบันคั้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา 35 คน

จำนวนผู้กรอกแบบสอบถาม 23 คน

**1 ท่านเป็น**

เอกชน	19	82.61%
อาจารย์ นักวิจัย	0	0.00%
อื่นๆ	4	21.05%



**2 ความพึงพอใจของท่าน**

ภาพรวมของการอบรมครั้งนี้	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
1 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการสัมมนา	8.70%	91.30%	0.00%	0.00%	0.00%
2 ท่านคิดว่าท่านจะนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์มากน้อยเพียงใด	8.70%	73.91%	13.04%	0.00%	0.00%
3 ความพร้อมของเอกสารประกอบการประชุม	47.83%	47.83%	4.35%	0.00%	0.00%
4 การประชาสัมพันธ์ในการจัดการประชุมครั้งนี้	13.04%	65.22%	17.39%	4.35%	0.00%

ภาคบรรยาย		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
5	ความน่าสนใจของเรื่องและเนื้อหาที่บรรยาย					
	วิทยากรท่านที่ 1	30.43%	56.52%	13.04%	0.00%	0.00%
	วิทยากรท่านที่ 2	26.09%	65.22%	8.70%	0.00%	0.00%
	วิทยากรท่านที่ 3	17.39%	69.57%	13.04%	0.00%	0.00%
	วิทยากรท่านที่ 4	21.74%	60.87%	17.39%	0.00%	0.00%
6	ความรู้ความสามารถของวิทยากรบรรยาย					
	วิทยากรท่านที่ 1	30.43%	56.52%	13.04%	0.00%	0.00%
	วิทยากรท่านที่ 2	30.43%	65.22%	4.35%	0.00%	0.00%
	วิทยากรท่านที่ 3	26.09%	65.22%	8.70%	0.00%	0.00%
	วิทยากรท่านที่ 4	26.09%	60.87%	17.39%	0.00%	0.00%
7	เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ที่บรรยาย	30.43%	60.87%	8.70%	0.00%	0.00%
8	ความพร้อมของระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	39.13%	47.83%	8.70%	4.35%	0.00%
9	ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ระยะเวลาการบรรยาย	17.39%	47.83%	30.43%	4.35%	0.00%

**สรุปผลการเข้ารับการอบรม**

**ภาพรวมของการประชุมปฏิบัติการครั้งนี้ ประสบความสำเร็จอย่างยิ่ง**

**โดยผลการประเมินแบบสอบถามความคิดเห็น สรุปได้ดังนี้**

1. ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมสัมมนา มากถึงมากที่สุดรวมสูงถึง **100%**
2. ผู้เข้าร่วมประชุมจะนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ มากถึงมากที่สุดรวม **82.61%**
3. ความพร้อมของเอกสารการฝึกอบรม ปานกลางถึงมากที่สุดถึง **95.65%**
4. การประชาสัมพันธ์ในการจัดการประชุมครั้งนี้ ปานกลางถึงมากที่สุดถึง **78.26%**
5. ความน่าสนใจของเรื่องและเนื้อหาที่บรรยายของวิทยากรท่านต่างๆ (รวมมากถึงมากที่สุด)
 

- วิทยากรท่านที่ 1	<b>86.96%</b>	คุณเพิ่มพันธ์ เนียวกุล
- วิทยากรท่านที่ 2	<b>91.30%</b>	คุณมณูญ ช่างชำนาญ
- วิทยากรท่านที่ 3	<b>86.96%</b>	คุณวิโรจน์ จงกลวานิชย์สุข
- วิทยากรท่านที่ 4	<b>82.61%</b>	คุณจกกริช จักราบาตร
6. ความรู้และความสามารถของวิทยากรบรรยาย (รวมมากถึงมากที่สุด)
 

- วิทยากรท่านที่ 1	<b>86.96%</b>	คุณเพิ่มพันธ์ เนียวกุล
- วิทยากรท่านที่ 2	<b>95.65%</b>	คุณมณูญ ช่างชำนาญ
- วิทยากรท่านที่ 3	<b>91.30%</b>	คุณวิโรจน์ จงกลวานิชย์สุข
- วิทยากรท่านที่ 4	<b>86.96%</b>	คุณจกกริช จักราบาตร
7. เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ที่บรรยาย มากถึงมากที่สุดรวมสูงถึง **91.30%**
8. ความพร้อมของระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต มากถึงมากที่สุดรวม **86.96%**
9. ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ระยะเวลาการบรรยาย มากถึงมากที่สุดรวม **65.22%**

### ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. ต้องใช้เวลากับคุณเพิ่มในการบรรยายมากกว่านี้ จะได้บรรยายได้ละเอียด เพราะเรื่องของคุณเพิ่มเป็นเรื่องที่น่าสนใจมาก และใช้เป็นตัวอย่างต้นแบบของการเริ่มทำธุรกิจSMEs ได้เป็นอย่างดี
2. ควรมี Road Map ในการสัมมนาเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เข้าร่วมสัมมนา
3. ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ เพื่อเตรียมเวลาให้กับโครงการๆ เนื่องจากส่วนใหญ่แล้วกะทันหัน
4. การเชื่อมโยงสถาบันต่างๆ สำคัญมากเพื่อกันการซ้ำซ้อน และเป็นทางลัดเข้าปรึกษา
5. ควรรวบรวม Success Story จากผู้ประกอบการ เพื่อเป็นแนวทางกับผู้ประกอบการใหม่
6. อยากให้ทำ presentation เป็น powerpoint ขึ้น website เพื่อให้ download ได้ก็จะดีมาก







