

การจดสิทธิบัตรในประเทศแคนาดา

1. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร
- รักษาสภาพคำขอฯ
- ขอให้ตรวจสอบ
- โต้ตอบกับสำนักงานสิทธิบัตร
- ได้รับสิทธิบัตร หรือ อุทธรณ์การปฏิเสธ

2. การเขียนคำขอรับสิทธิบัตร

กฎหมายสิทธิบัตรกำหนดโครงสร้างและรูปแบบคำขอรับสิทธิบัตรไว้ถ้าท่านไม่ทำตามจะถูกปฏิเสธ และ สูญเสียวันยื่น. ดังนั้น วิธีที่ดีที่สุด คือ ทำให้ถูกต้องตั้งแต่เริ่มแรกและเขียนคำขอฯ ให้สมบูรณ์เท่าที่จะทำได้. คำขอฯที่สมบูรณ์ประกอบด้วย : คำร้อง , บทสรุป , รายละเอียดการประดิษฐ์ , ข้อถือสิทธิ , รูปเขียน , และค่าธรรมเนียม. ในการกระทำดังกล่าว ทางสำนักงานแนะนำให้ใช้ตัวแทนเนื่องจากเป็นงานที่ต้องการความชำนาญอย่างมาก

3. การยื่นคำขอรับสิทธิบัตร

วันยื่นคำขอฯคือวันที่ทางสำนักงานรับคำขอฯของท่าน เกือบทุกประเทศต้องการ ให้ท่านยื่นคำขอฯก่อนการเปิดเผยการประดิษฐ์ แต่สำหรับประเทศแคนาดาอนุญาตให้ท่านยื่นคำขอฯได้ภายใน 1 ปี ของการเปิดเผยการประดิษฐ์

ท่านจะได้รับวันยื่นคำขอฯตั้งแต่แรกเริ่ม เมื่อทำตามข้อกำหนดอย่างต่ำต่อไป คือ

- เขียนคำร้องขอสิทธิบัตร
- เอกสารที่บรรยายการประดิษฐ์เป็นภาษาอังกฤษ หรือ ฝรั่งเศส
- ชื่อและที่อยู่ของท่าน
- ชื่อและที่อยู่ของตัวแทนของท่าน(ถ้ามี)
- ค่าธรรมเนียมการยื่น

แต่ข้อกำหนดอย่างต่ำนี้ไม่เกี่ยวกับการทำให้คำขอรับสิทธิบัตรสมบูรณ์ .

ปัญหาของการไม่ยื่นคำขอฯสมบูรณ์ก็คือว่า ไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมสาระสำคัญของการประดิษฐ์ได้เมื่อได้วันยื่นแล้ว ดังนั้น ต้องชั่งน้ำหนักระหว่างความต้องการวันยื่นทันทีกับการแน่ใจว่าท่านได้พัฒนาการประดิษฐ์ของท่านเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทันทีที่ท่านได้รับวันยื่น การเปลี่ยนแปลงอย่างเดียวยุ่ที่ท่านทำได้ คือ การแก้ไขเนื่องมาจากการเขียน/พิมพ์ผิด ภาษา และรูปแบบ ถ้า

สำนักงานพิจารณาว่ารายละเอียดของท่านไม่เพียงพอ จะปฏิเสธคำขอของท่านและคืนค่าธรรมเนียมตามข้อมูลของวิธีทางยื่นคำขอฯ

ถ้าคำขอฯ ของท่านไม่สมบูรณ์(คุณส่งเพียงข้อกำหนดอย่างต่ำ)หรือรูปแบบผิด, ท่านต้องส่งส่วนที่ขาดภายใน 15 เดือน นับแต่วันยื่นหรือ priority date แล้วแต่ว่าวันใดถึงก่อน. ถ้าทำไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนดนี้ ทางสำนักงานจะถือว่าท่านละทิ้งคำขอ.

ถ้าต้องการฟื้นฟูสภาพใหม่ท่านต้องทำให้สมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดและจ่ายค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม

จะเห็นได้ว่า ที่เป็นประโยชน์ที่สุดสำหรับท่าน คือ ในการยื่น ต้องทำให้คำขอสมบูรณ์และถูกต้องที่สุดเท่าที่จะทำไปได้

ตอนที่ยื่น ถ้าท่านส่งส่วนที่ต้องการและค่าธรรมเนียมแล้ว สำนักงานจะออกเลขที่คำขอให้และออกใบประกาศการยื่น. สำนักงานจะจำแนกคำขอและส่งไปตรวจในสาขาเทคนิคที่เหมาะสม. 18 เดือน หลังจากวันยื่น(หรือ priority date)คำขอฯ ของท่านจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชนและใส่สำเนาไว้ในฐานข้อมูลของสำนักงาน. ท่านต้องรักษาสภาพคำขอฯ ขณะที่รอคอยการดำเนินการต่อไป

4. การรักษาสภาพคำขอฯ

เวลาที่ใช้ในการดำเนินการกับคำขอฯ ผันแปรได้. ท่านอาจตัดสินใจยื่นคำขอฯ ทันทีเพื่อที่จะได้รับวันยื่นก่อนและแล้วใช้เวลาในการประเมินความสามารถในการทำได้ และความสามารถในทางการตลาดสำหรับการประดิษฐ์ของท่าน

ขณะที่กำลังรอคอยอยู่ นี้ ท่านต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพคำขอฯ มิฉะนั้น ทางพนักงานจะถือว่าท่านละทิ้งคำขอฯ. ค่าธรรมเนียมนี้จะต้องถูกส่งในวันครบรอบปีที่กำหนด. ค่าธรรมเนียมครั้งแรกสิ้นสุดเมื่อครบรอบปีที่ 2 ของวันยื่น

ทันทีที่ออกสิทธิบัตร , ท่านต้องจ่ายค่าธรรมเนียมในวันที่ครบรอบปีที่กำหนดสำหรับระยะเวลาสิทธิบัตรของท่าน มิฉะนั้น สิทธิบัตรนี้จะสิ้นสุดอายุ ในทางปฏิบัติของแคนาดา คือ ให้เวลาผ่อนผันของ 1 ปี ในที่ซึ่งต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพพร้อมกับค่าธรรมเนียมเพิ่ม (surcharge). หลังจากหมดเวลาผ่อนผันนี้ ไม่สามารถฟื้นฟูสภาพได้ใหม่

ท่านสามารถจ่ายค่าธรรมเนียมทั้งหมดเป็นปีๆ หรือจ่ายครั้งเดียวหลายปี.

5. ขอให้ตรวจสอบ

การตรวจสอบเป็นกระบวนการเพื่อหาว่าควรออกสิทธิบัตรให้แก่การประดิษฐ์ของท่านหรือไม่ ไม่มีการตรวจสอบคำขอฯ ของท่านอย่างอัตโนมัติหลังจากยื่น. ท่านต้องยื่นคำขอให้ตรวจสอบ

พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการตรวจสอบ. คำขอให้ตรวจสอบทำเมื่ót่านยื่นคำขอฯ หรือเมื่อไรก็ได้ ภายใน 5 ปี หลังจากยื่นคำขอฯ

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบความใหม่ ขั้นตอนประดิษฐ์และการประยุกต์ใช้ การตรวจสอบอยู่บนพื้นฐานของรายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถือสิทธิ และรูปเขียนในคำขอฯ ของท่าน. ผู้ตรวจสอบจะตรวจอีกด้วยว่าคำขอฯ ของท่านมีรูปแบบถูกต้องหรือไม่และทำการสืบค้นเอกสารที่เป็นงานที่ปรากฏอยู่แล้ว. ผลการตรวจสอบจากรายงานของผู้ตรวจสอบครั้งแรกจะออกมาภายใน 24 เดือน นับจากวันรับคำขอให้ตรวจสอบ.

ผู้ตรวจสอบมักจะคัดค้านข้อถือสิทธิ 1 ข้อ หรือมากกว่า อาจคัดค้านธรรมชาติของข้อถือสิทธิ (เช่น ข้อถือสิทธิกว้างเกินไป ใช้คำกำกวม)หรือ อาจพบว่าการประดิษฐ์ของท่านไม่ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด. การคัดค้านหรือการขอให้เปลี่ยนแปลงจะถูกให้รายละเอียดในรายงานหรือจดหมายที่เรียกว่า an Office Action. ท่านสามารถเลือกที่จะโต้แย้ง แก้ไข หรือ ละทิ้ง. ถ้าตัดสินใจโต้แย้งหรือแก้ไข ขั้นตอนต่อไปเกี่ยวข้องกับคำตอบระหว่างท่านกับสำนักงาน

6. โต้ตอบกับสำนักงานสิทธิบัตร

ผู้ตรวจสอบมักจะคัดค้านข้อถือสิทธิ 1 ข้อ หรือมากกว่าและเป็นแนวปฏิบัติสามัญที่จะแก้ไข โดยการเปลี่ยนแปลง หรือ ตัดข้อถือสิทธิบางข้อออก หรือ เติมข้อถือสิทธิใหม่ก่อนแก้ไข ท่านควรตัดสินใจว่า(บางที่ด้วยความช่วยเหลือของตัวแทน)การดำเนินการต่อกับคำขอฯ และมุ่งตรงไปที่แต่ละการคัดค้านของผู้ตรวจสอบหรือว่าจะละทิ้งคำขอฯ และหลีกเลี่ยงค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม กระบวนการปกติ คือ การแลกเปลี่ยน Office Actions ของสำนักงาน กับการตอบสนองของท่าน จนกระทั่งผู้ตรวจสอบยอมตามเหตุผลของท่าน , ปฏิเสธคำขอฯ ใน Action สุดท้าย , หรือ ท่านตัดสินใจละทิ้งคำขอฯ. ถ้าผู้ตรวจสอบยอมตามเหตุผลของท่าน ท่านสามารถดำเนินการต่อเพื่อให้ได้รับสิทธิบัตร. ตรงกันข้าม ถ้าผู้ตรวจสอบปฏิเสธคำขอฯของท่าน คำขอฯ ของท่านจะถูกส่งไปที่คณะกรรมการอุทธรณ์(Patent Appeal Board) โดยอัตโนมัติเพื่อทบทวนการคัดค้าน

7. ได้รับสิทธิบัตร

ทันทีที่สำนักงานยอมรับคำขอฯ (จากเหตุผลการโต้แย้ง) ท่านจะได้รับ a Notice of Allowance ทางไปรษณีย์. เมื่อท่านส่งค่าธรรมเนียมการจ่ายสุดท้าย สำนักงานจะเตรียมสิทธิบัตรและส่งให้ท่านทางไปรษณีย์. ท่านมีเวลา 6 เดือน นับจาก the Notice of Allowance ที่จะจ่ายค่าธรรมเนียมสุดท้ายและสิทธิบัตรที่ส่งไปทางไปรษณีย์จะถึงท่านภายใน 12 สัปดาห์ นับจากวันจ่าย

สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในระยะเวลาคุ้มครองสิทธิบัตรของท่าน คือ มีผู้ขอให้ตรวจสอบข้อถือสิทธิข้อหนึ่ง หรือ มากกว่าใหม่. การขอให้ตรวจสอบข้อถือสิทธิใหม่นี้อาจมีผลให้ข้อถือสิทธิของท่านถูกยกเลิก , แก้ไข หรือ ยืนยัน. การขอให้ตรวจสอบข้อถือสิทธิใหม่นี้ต้องอยู่บนพื้นฐานของรายละเอียดการประดิษฐ์ที่เขียนแล้ว และเปิดเผยต่อสาธารณชนและท่านอาจอุทธรณ์การตัดสินนั้น

8. อุทธรณ์การปฏิเสธ

สมมติว่าผู้ตรวจสอบปฏิเสธคำขอ ของท่านในรายงานที่เรียกว่า a Final Action ในกรณีนี้ คำขอ ของท่านจะถูกส่งอย่างอัตโนมัติไปที่ the Commissioner of Patent เพื่อทบทวนใหม่ คณะกรรมการอุทธรณ์สิทธิบัตรจะนำเรื่องมาทบทวน และท่านสามารถมาปรากฏตัวต่อหน้า คณะกรรมการเพื่อให้เหตุผลของท่าน. ถ้า the Commissioner ยินการปฏิเสธ ท่านสามารถอุทธรณ์ต่อศาล(federal court) ของแคนาดาได้

9. ทบทวน

- ถ้าเกินเส้นตายในการส่งเอกสาร หรือ ค่าธรรมเนียม ท่านอาจฟื้นฟูสภาพคำขอ ได้
- คำขอ ของท่านจะไม่ผ่านกระบวนการตรวจสอบอย่างอัตโนมัติท่านต้องยื่นขอให้ตรวจสอบคำขอ ของท่านต่อสำนักงานสิทธิบัตร
- ถึงแม้ว่าผู้ตรวจสอบสิทธิบัตรอาจคัดค้านข้อถือสิทธิของท่าน 1 ข้อ หรือ มากกว่า ท่านอาจยังคงได้รับความคุ้มครองสำหรับการประดิษฐ์ของท่านบนพื้นฐานของข้อถือสิทธิอื่นในคำขอ ของท่าน

10. ตารางค่าธรรมเนียม

ในที่นี่เป็นค่าธรรมเนียมพื้นฐานสำหรับการยื่น การรักษาสภาพคำขอ และสิทธิบัตร. ค่าใช้จ่ายนี้ใช้กับเพียงคำขอรับสิทธิบัตรแคนาดาและไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมตัวแทน.

ค่าธรรมเนียมที่ให้รายการข้างล่างเป็นสำหรับหน่วยธุรกิจเล็กๆ(small entities). สำหรับต้นทุนของหน่วยธุรกิจอื่น จะเป็นสองเท่าของค่าธรรมเนียมนี้

ยื่นคำขอ \$150.00

ยื่นขอให้ตรวจสอบ \$200.00

ค่าธรรมเนียมสุดท้ายในการออกสิทธิบัตร \$150.00

11. ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพคำขอ

เส้นเวลานี้แสดงค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพคำขอ และกำหนดวันสำหรับเวลาที่ชีวิตอยู่ของคำขอ หรือสิทธิบัตร. ค่าธรรมเนียมนี้สำหรับหน่วยธุรกิจเล็กๆ สำหรับหน่วยธุรกิจใหญ่ๆ (large entities) จะเป็นสองเท่าของค่าธรรมเนียมนี้ (ดังภาพ)

หมายเหตุ : คาบเวลานี้แสดงปีจากวันยื่น

* ค่าธรรมเนียมการยื่นครอบคลุมช่วงนี้

** ถ้าวันยื่นสิ้นสุดในวันหยุด หรือ วันที่สำนักงานสิทธิบัตรปิด วันยื่นให้สิ้นสุดลงในวันทำการต่อมา



ตัวอย่าง

ถ้าท่านยื่นคำขอรับสิทธิบัตรเมื่อวันที่ 7 พค 2541 และรักษาสภาพคำขอ เป็นเวลา 20 ปีเต็ม นับจากวันยื่น(ถึง 7 พค 2561) ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพคำขอ ของท่านจะเป็น :

$$3 \times \$50 = \$150$$

$$5 \times \$75 = \$375$$

$$5 \times \$100 = \$500$$

$$5 \times \$200 = \$1,000$$

เป็นจำนวนทั้งสิ้น \$2,025.

ค่าธรรมเนียมต่อไปนี้จะใช้สำหรับสิ่งๆ เล็กและใหญ่

คำขอรับสิทธิบัตร

เพื่อทำคำขอ ให้สมบูรณ์ ขึ้นอยู่กับ หนังสือจากสำนักงานสิทธิบัตร \$200.00

ขอให้ฟื้นฟูสภาพคำขอ ที่ละทิ้งแล้ว \$200.00

ทั่วไป

เปลี่ยนที่อยู่ \$20.00

ให้หนังสือตัวแทนใหม่ \$20.00

สำเนา

ขอสำเนาเอกสารที่มีการรับรองสำหรับใบรับรอง \$35.00

สำหรับแต่ละหน้าที่เพิ่มเติม \$00.50